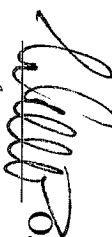


**План роботи**  
**Головного управління ДПС у Запорізькій області**  
**на друге півріччя 2020 року**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
податкової служби України  
  
Олексій ЛЮБЧЕНКО  
«17» вересня 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	<b>Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетотвірюючих платників податків, моніторинг їх виконання	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту; контролю за підприємствами тоарами	Щомісячно
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління податкового адміністрування	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку; повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.5.	Забезпечення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктами господарювання – юридичними особами	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.9.	Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.10.	Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних та місцевих податків і зборів, єдиного податку до бюджетів усіх рівнів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13.	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо залучення до сплати єдиного внеску фізичних осіб – підприємців на спрощеній системі оподаткування	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.15.	Контроль за сплатою юридичними та фізичними особами єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.16.	Організація роботи щодо посилення контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування, у т.ч. самозайнятих	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.17.	Контроль за сплатою транспортного податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб та плати за землю з фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд заяв платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2	<b>Проведення роботи з питань дотримання вимог податкової законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>		
2.1.	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення їх на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління: податкового аудиту, податкового адміністрування	До 01.12.2020
2.2.	Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління: податкового аудиту, податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління: податкового аудиту, податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.4.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.6.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.8.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту, податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: податкового адміністрування, податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.11.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
3	<b>Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>		
3.1.	Організація роботи, щодо опрацювання заявок-розрахунків на придбання марок акцизного податку, у тому числі для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR - коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, у тому числі для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR - коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі та зберігання пального, а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-горілку виробу, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
4	<b>Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>		
4.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників щодо належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Ресстру постійних представництв – нерезидентів; Ресстру договорів про спільну діяльність; Ресстру неприбуткових організацій		
4.5.	Організація роботи щодо приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>5</b>	<b>Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>		
5.1.	*Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадського суспільства, спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Організаційно – розпорядче управління*	Протягом півріччя
5.2.	Інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС у засобах масової інформації	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
5.3.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
5.4.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
5.5.	Інформаційне наповнення сайту ГУ ДПС у Запорізькій області	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення доручень структурним підрозділам, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульт», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6	<b>Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>		
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до Бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях щодо інформації, необхідної для обчислення і спрощення плати за землю з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.3.	Проведення звірок із Запорізьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким надані лісорубні квитки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.4.	Проведення звірок із Департаментом агропромислового розвитку та захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації щодо переліків суб'єктів господарювання, яким надані спеціальні дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення, що діють у 2020 році з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення взаємодії з Департаментом агропромислового розвитку та захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України щодо проведення звірок переліків водокористувачів, яким в установленому порядку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	надані дозволи на спеціальне водокористування, що діють у 2020 році з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води		
6.6.	Проведення звірок по платниках рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України з переліком користувачів радіочастотного ресурсу України, отриманим від Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації для здійснення контролю за надходженням до державного бюджету рентної плати	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на пошук заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення взаємодії з органами внутрішніх справ стосовно об'єктів оподаткування та платників транспортного податку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з органами державної реєстрації прав на нерухоме майно	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення взаємодії з органами Державної казначейської служби України щодо виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення, у межах повноважень, міжнародного співробітництва	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
7	<b>Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>		
7.1.	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року та направлення його в установленому порядку до ДПС України Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Організаційно – розпорядче управління	До 31.07.2020, 05.12.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2.	Підготовка та внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у Запорізькій області. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно – розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3.	Вжиття заходів щодо ліквідації управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС з метою забезпечення функціонування ДПС у форматі єдиної юридичної особи	Організаційно – розпорядче управління, управління правової роботи	Протягом півріччя
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Щомісячно
7.8.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
<b>8</b>	<b>Організація правової роботи</b>		
8.1.	Вжиття заходів щодо здійснення правового супроводження перевірок платників податків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Управління правової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>9</b>	<b>Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, відділ з питань запобігання	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		та виявлення корупції	
9.4.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Проведення заходів щодо запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>10</b>	<b>Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС та контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2020 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
<b>11</b>	<b>Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>		
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	автоматизованих робочих місць		
11.2.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Підготовка та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року №2155-УІІ «Про електронні довірчі послуги»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення організації та ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Організація роботи та контроль за порядком надання доступу до секретної інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Супроводження комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення, криптографічних систем та засобів захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9.	Організація та забезпечення кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.10	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних респондентів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких респондентів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя



Начальник Головного управління  
ДПС у Запорізькій області

Роман АФОНОВ