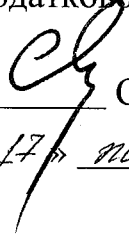


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної

податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

«17» травня 2019 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Запорізькій області
на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетоутворюючих платників податків	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС	Управління: моніторингу ризикових операцій та доходів, податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.4.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку; повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.5.	Забезпечення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктами господарювання – юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9.	Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10.	Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних та місцевих податків і зборів, єдиного податку до бюджетів усіх рівнів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.13.	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо залучення до сплати єдиного внеску фізичних осіб – підприємців на спрощеній системі оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.15.	Контроль за сплатою юридичними та фізичними особами єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо посилення контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування, у т.ч. самозайнятих	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17.	Контроль за сплатою транспортного податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб та плати за землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації майна, що перебуває у податковій застав	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд заяв платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2	Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1.	Виконання Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та направлення його на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Листопад
2.3.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС	міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	
2.4.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.6.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.8.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: податків і зборів з фізичних осіб, податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		міжнародного оподаткування	
2.10.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
3	Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1.	Опрацювання заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку підприємств-виробників та імпортерів з подальшим наданням замовлення на їх виготовлення до ДПС та заявок на отримання марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлю та зберігання пального, а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
4	Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників щодо належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру неприбуткових організацій	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5.	Організація робіт, приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5	Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.2.	Інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС у засобах масової інформації	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.3.	Створення Громадської ради при ГУ ДПС, координація її діяльності	Відділ комунікацій	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
			півріччя
5.4.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.5.	Інформаційне наповнення субсайту ГУ ДПС у Запорізькій області	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення доручень структурним підрозділам ГУ ДПС, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6	Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Запорізькій області щодо інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.	Проведення звірок із Запорізьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким надані лісорубні квитки	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації щодо переліків суб'єктів господарювання, яким надані спеціальні дозволи на викиди, що діють у 2019 році	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.5.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України щодо переліків водокористувачів, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, що діють у 2019 році	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.6.	Проведення звірок по платниках збору за користування радіочастотним ресурсом України з переліком користування радіочастотним ресурсом України, отриманим від Національної комісії з питань регулювання зв'язку України для здійснення контролю за надходженням до державного бюджету рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення взаємодії з органами внутрішніх справ стосовно об'єктів оподаткування та платників транспортного податку	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з органами державної реєстрації прав на нерухоме майно	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення взаємодії з органами Державної казначейської служби України щодо виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення, у межах повноважень, міжнародного співробітництва	Управління: податкових перевірок, трансфертного	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ціноутворення та міжнародного оподаткування	
7	Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1.	Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС у Запорізькій області на 2020 рік та перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	Грудень
7.2.	Підготовка та внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у Запорізькій області. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління: забезпечення роботи, фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитамі народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

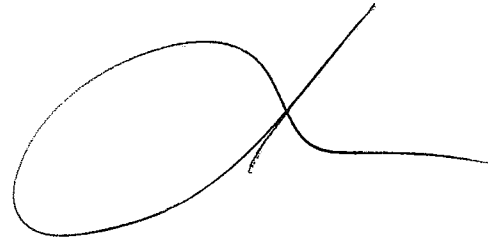
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	оцінки повноти і своєчасності їх виконання		
8	Організація правової роботи		
8.1.	Вжиття заходів щодо здійснення правового супроводження перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.4.	Організація навчання працівників ГУ ДПС, зокрема дистанційного, виконання Планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками ГУ ДПС за	Структурні підрозділи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідними напрямками роботи		півріччя
9.6.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Проведення заходів щодо запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10	Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС та контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення	
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2019 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2019 – 2020 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
11	Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Підготовка та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Виконання заходів антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення організації та ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Організація роботи та контроль за порядком надання доступу до секретної інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7.	Супроводження комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення, криптографічних систем та засобів захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація та забезпечення кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Запорізькій області



Руслан Рачинський