

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
ДПС у Запорізькій області

27.04.2021 № 448

**Реєстрація розрахункових книжок**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Запорізькій області 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166 (061) 219-06-04, 219-05-16 www.zp.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Запоріжжя, вул. Дніпровська, 34, (061) 212-44-79</p> <p>м. Запоріжжя, вул. Перемоги, б.14, (061) 227-06-60</p> <p>м. Бердянськ, пр. Праці, 20, (06153) 3-84-06</p> <p>м. Приморськ, вул. Соборна, 63, (06137) 7-35-14</p> <p>м. Пологи, вул. І.Чеберка, 9, (06165) 2-29-49</p> <p>м. Оріхів, вул. Запорізька, 36, (06141) 4-37-12</p> <p>м. Гуляйполе, вул. Спартаківська, буд. 9, (06145) 4-14-43</p> <p>м. Токмак, вул. Дружби, 230, (06178) 2-76-58</p> <p>смт. Чернігівка, вул. Українська, 14, (06140) 9-17-58</p> <p>м. Василівка, бульвар Центральний, 9, (06175) 7-31-01</p> <p>м. Мелітополь, вул. Героїв України, 31, (0619) 42-65-21</p> <p>смт. Веселе, вул. Центральна, буд. 202, (06136) 2-14-06</p> <p>смт. Якимівка, вул. Центральна, буд. 70, (06131) 9-12-27</p> <p>смт. Приазовське, вул. Покровська, буд. 24, (06133) 2-22-27</p> <p>м. Енергодар, пр. Будівельників, 17, (06139) 6-04-15</p> <p>м. Вільнянськ, вул. Зої Космодем'янської, 2, (06143) 4-24-67</p> <p>смт. Новомиколаївка, вул. Івана Клевчука, 89, (06144) 9-16-05</p> <p>м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8, (061) 212-40-29</p>
Режим роботи	<p>Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.</p> <p>П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.</p> <p>Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом</p>

	<p>господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні*</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву

<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a>  <a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a></p>
<p>Довідкова інформація</p>	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>

\* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.