



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 14 січня 2016 р.

Запоріжжя

№ 12

Про організацію взаємодії Головного управління
ДПС у Запорізькій області
з інститутами громадянського суспільства
та бізнес-асоціаціями

З метою забезпечення належної взаємодії Головного управління ДПС у Запорізькій області (далі – ГУ ДПС) з інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС) та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо (далі - бізнес-асоціації) та, керуючись законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про громадські об'єднання», «Про інформацію», постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), Положенням про Державну податкову службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), наказом ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами), відповідно до наказу ДПС від 16 грудня 2025 року № 1223 «Про організацію взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – Наказ №1223)

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам самостійних структурних підрозділів ГУ ДПС, перелік яких зазначений у додатку 1 (додається), згідно з функціональними повноваженнями, задля здійснення взаємовідносин з ІГС та бізнес-асоціаціями забезпечити:

1.1. здійснення взаємовідносин з ІГС та бізнес-асоціаціями з використанням комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС та визначеною для обміну інформацією з ними офіційною електронною адресою zp.ikc@tax.gov.ua;

1.2. дотримання Орієнтовного алгоритму проведення органами ДПС заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, визначеного згідно з додатком 1 Наказу №1223 (далі Алгоритм) та наказу ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами);

1.3. систематичне планування заходів (зустрічей) та визначення формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених у запитах (зверненнях), отриманих від ІГС та бізнес-асоціаціями, а також які є найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мережах тощо).

Термін – постійно;

1.4. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від ІГС та бізнес-асоціацій і організацію роботи:

в разі визначення структурного підрозділу головним виконавцем за розгляд запитів (звернень), у частині прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі);

в разі визначення структурного підрозділу співвиконавцем за розгляд запитів (звернень), у частині належної підготовки та своєчасного надання структурному підрозділу, визначеному головним виконавцем, повної та якісної інформації для підготовки та проведення заходу (зустрічі); а також за потреби забезпечення участі представника від структурного підрозділу у такому заході (зустрічі).

Термін – постійно;

1.5. надання керівнику ГУ ДПС інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у заході (зустрічі).

Термін – за три робочі дні до проведення заходу;

1.6. надання до відділу інформаційної взаємодії ГУ ДПС:

1.6.1. плану проведення заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями на кожний місяць.

Термін – щомісячно не пізніше 25 числа на наступний місяць;

1.6.2. проекту порядку денного проведення заходу (зустрічі) за підписом керівника підрозділу ГУ ДПС, відповідального за проведення заходу, за формою згідно з додатком 2 (додається).

Термін – за один робочий день до проведення заходу;

1.6.2. інформації про результати проведених зустрічей, розглянутих запитів (звернень) з ІГС та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення інформації, за формою згідно з додатком 4 (додається), у день проведення такого заходу (зустрічі).

Термін – не пізніше наступного робочого дня;

1.6.4. інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від ІГС та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

Термін – щомісяця до 1 числа.

1.6.5. інформацію про визначену у структурному підрозділі відповідальну особу (чи особу, яка її заміняє в разі відсутності) за заповнення та надання до відділу інформаційної взаємодії «Інформації щодо запланованих заходів (зустрічей), структурним підрозділам ГУ ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» згідно з додатком 3 (додається) та «Інформації щодо заходів (зустрічей), проведених структурним підрозділом ГУ ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» згідно з додатком 4 (додається).

Інформацію про відповідальну особу (разом із контактними телефонами), а також інформацію у разі зміни такої особи (особи, яка її заміняє у разі відсутності) надавати відділу інформаційної взаємодії.

Термін – протягом 5 робочих днів, надалі за потреби.

2. Визначити в ГУ ДПС координатором з питань взаємодії з ІГС та бізнес-асоціаціями відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи і оперативне заповнення гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», визначеної згідно з додатком 2 Наказу №1223 – Відділ інформаційної взаємодії.

Перелік осіб, відповідальних за заповнення гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей) проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» визначені у додатку 5 (додається).

3. Відділу інформаційної взаємодії (Савченко Людмила):

3.1. забезпечити у межах компетенції організацію (підготовку) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями із залученням фахівців структурних підрозділів ГУ ДПС;

3.2. оперативно інформувати керівництво ГУ ДПС щодо стану організації (підготовки) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) (за потреби);

3.3. формувати порядок денний проведення заходу (зустрічі) на підставі отриманого від структурного підрозділу ГУ ДПС проекту порядку денного та затвердження його відповідно до Алгоритму керівником ГУ ДПС за встановленою формою.

Термін – за день до проведення заходу (зустрічі);

3.4. забезпечити висвітлення заходів з ІГС та бізнес-асоціаціями на субсайті ГУ ДПС та у соціальних мережах.

Термін – не пізніше наступного робочого дня після проведення зустрічі;

3.5. забезпечити функціонування комунікаційної податкової платформи в ГУ ДПС з використанням визначеної та закріпленої адреси електронної пошти zp.ikc@tax.gov.ua;

3.6. перенаправляти всі запити (звернення) у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні - наступного робочого дня, з адреси електронної пошти комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС zp.ikc@tax.gov.ua на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства ГУ ДПС zp.official@tax.gov.ua для реєстрації надалі в системі електронного документообігу ГУ ДПС відповідно до вимог Інструкції з діловодства у ГУ ДПС, затвердженої наказом ГУ ДПС від 27.01.2021 № 201 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Головному управлінні ДПС у Запорізькій області» (зі змінами);

3.7. забезпечити ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з ІГС та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення у день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми.

Термін – постійно;

3.8. забезпечити надання Управлінню інформаційної політики ДПС: звітів про заходи, проведені за участі ІГС та бізнес-асоціацій, відповідно до доручення в.о. Голови ДПС від 18.02.2022 № 4-д «Про надання Інформації»;

Інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від ІГС та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей);

3.9. забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті Головного управління ДПС у Запорізькій області вебпорталу ДПС.

Термін – один день, не пізніше наступного робочого дня.

4. Управлінню організації роботи (Небогатих Марина) забезпечити надання відділу інформаційної взаємодії інформації про надходження запитів та звернень від ІГС та бізнес-асоціацій, які були направлені не на адресу комунікаційної платформи ГУ ДПС zp.ikc@tax.gov.ua.

Термін – постійно.

5. Визнати такими, що втратили чинність, накази ГУ ДПС від 28.08.2023 № 293 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», від 13.09.2023 №315 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 04.01.2024 № 3 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 17.09.2024 № 379 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 06.11.2024 № 445 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 11.12.2024 № 543 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 27.01.2025 №76 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 27.02.2025 №159 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 26.03.2025 №213 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 04.06.2025 № 307 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 06.08.2025 №510 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293», від 03.12.2025 року №703 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Запорізькій області від 28.08.2023 № 293».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Оксана ФЕДОРОВА

Москаленко Анна ІР 2867